

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим Собранием работников
ГБДОУ детского сада № 4
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от "25"августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего
ГБДОУ детского сада № 4
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ Н. В. Колегаева
Приказ от "25"августа 2026 г. № 43-од

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совет родителей
ГБДОУ детского сада № 4
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от "27"августа 2026 г. № 1

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)**

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 4
комбинированного вида
Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26, Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", а также приказ от 25 октября 2023 г. N 783 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава и других локальных актов ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательного учреждения (далее – ГБДОУ), которому в соответствии с Уставом ГБДОУ делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, общее собрание работников, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ГБДОУ, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия.

2. Режим работы Образовательного учреждения

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательное учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей и другим причинам).

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности Родители передают ребенка лично воспитателю.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимо информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.) в соответствии с режимом дня и не наносят ущерб образовательному процессу.

3.3. Приводя ребенка в Образовательное учреждение, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы ГБДОУ, план деятельности в группе, режим дня в ГБДОУ (время завтрака, обеденного сна, проведение занятий, санитарно - гигиенические нормы и правила гигиены). Прием обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение осуществляется с 07.00 ч. до 8.30 ч. завтрак сохраняется до 8 ч. 50 минут. Фактом приема является передача обучающего (воспитанника) без верхней одежды и обуви воспитателю лично.

3.4. В случае опоздания по уважительной причине родитель (законный представитель) оповещает воспитателя времени прихода и накануне письменно с указанием причины опоздания и образовательное учреждение. При невозможности письменного уведомления воспитателя уведомляется по телефонам: 8 (812) 246-28-09. При этом, приводя ребенка, после начала какого-либо режимного момента, родители (законные представители) раздевают ребенка, ждут вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передает ребенка воспитателю. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ГБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.7. В случае необходимости забрать обучающего (воспитанника) до полдника родители пишут заявление на имя заведующего Образовательного учреждения с указанием причины и времени ухода воспитанника из ГБДОУ.

3.8. Родители обязаны сообщить воспитателю, если за воспитанником может прийти другой человек кроме родителей (законных представителей) воспитанника. В этом случае Родители оформляют доверенность. Воспитатель не имеет права отдавать воспитанника лицам, на которых не оформлена доверенность.

3.9. Запрещается поручать приводить и забирать обучающегося (воспитанника) лицам, не достигшим совершеннолетия (детям и подросткам в возрасте до 18 лет) или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за воспитанником.

3.10. Запрещается приходить за воспитанником в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, в этом случае педагог уведомляет администрацию ГБДОУ и имеет право вызвать полицию.

3.11. Категорически запрещен приход воспитанника в ГБДОУ и его уход без сопровождения Родителя (законного представителя).

3.12. Запрещается забирать воспитанника после закрытия ГБДОУ (после 19.00 ч.). В случае, если Родители (законные представители) не забрали воспитанника в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству воспитанника, оставшегося в ГБДОУ в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, о том, что воспитанник находится в ГБДОУ;
- информирует администрацию ГБДОУ;
- в случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г. Санкт - Петербургу телефону 02 или 112;

- передает воспитанника сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает руководителю образовательного учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка;
- в случае длительного отсутствия воспитанника в ОУ (более 30 дней) по каким либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода его отсутствия.

3.13. При выявлении возможных опасных ситуаций в семье для ребенка сообщать в органы опеки и попечительства.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26, Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

4.2. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Выборгского района Санкт-Петербурга и Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 Выборгского района Санкт-Петербурга, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26, Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.4. Продолжительность образовательной деятельности для детей от 1,6 до 3 лет – 8-10 минут; от 3 до 4 лет – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, от 6 до 7 лет – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 мин и 1,5 часа соответственно. Перерывы между занятиями не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика.

4.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

4.7. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.8. Для реализации образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26, Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

5. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26, Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".;

- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.

- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанников во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (ведется журнал утренний фильтр приема воспитанников в группы).

5.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Ребенок, не посещающий детский сад более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), по иным причинам должен иметь справку от врача с данными о состоянии его здоровья и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.4. Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с

момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, в ГБДОУ не допускаются. Дети, туберкулинодиагностика, которым не проводилась, допускаются в ГБДОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

5.5. Разобщить обучающего (воспитанника), не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с воспитанниками, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Уведомить родителей (законных представителей) о разобщении воспитанника письменно.

5.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение, заполнить заявление в медицинском кабинете.

5.7. В Образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Образовательное учреждение по телефону: 8 (812) 246-28-09.

5.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.10. Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СП 2.4.2.4283-26, 19, 2.4.2.4283-26, Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

5.11. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

5.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

5.13. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители (законные представители) воспитанников должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

5.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ГБДОУ осуществляет медицинский персонал.

6. Обеспечение безопасности воспитанников

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ГБДОУ обеспечивает контроль над входом в учреждение, входом на территорию, а также обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям)

воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

6.4. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.5. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы воспитатели и администрация Образовательного учреждения ответственности не несет.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать администрации Образовательного учреждения и воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать о сделанных прививках и результатах туберкулинодиагностики (R-Манту или Диаскинтеста) в медицинский кабинет с предоставлением прививочного сертификата.

6.8. Родителям и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории учреждения.

6.9. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта

7. Организация питания воспитанников

7.1. Поставку и приготовление продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

7.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СанПиН 2.3/2.4.4282-26, 18, 2.3/2.4.4282-26 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

7.3. Питание воспитанников в Образовательном учреждении организуется в соответствии меню, утвержденным организацией, оказывающей услуги по организации питания и согласованным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.06.2026 № СанПиН 2.3/2.4.4282-26, 18, 2.3/2.4.4282-26 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанников, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

7.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей на специальном стенде Образовательного учреждения «Питание в ДОУ» и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети интернет по адресу: <https://d004.caduk.ru/> для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

7.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация Образовательного учреждения.

8. Права воспитанников Образовательного учреждения

8.1. Реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО).

8.2. Воспитанники Образовательного учреждения, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по образовательной программе дошкольного образования адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи);
- получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);
- пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом Образовательного учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения.

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) не применяются.

9.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся (воспитанников) проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Родительская плата

10.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанниками (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 г. №447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и не взимается.

11. Заключительные положения

11.1. Педагоги, администрация и другие работники Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам Образовательного учреждения.

11.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Разное

12.1. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса стороны могут обратиться в администрацию образовательной организации. При невозможности решения спорных и конфликтных ситуаций путем переговоров, участники образовательного процесса обращаются в Комиссию по урегулированию споров ГБДОУ.

12.2. В Образовательном учреждении осуществляется консультация специалистами по вопросам относительно индивидуального развития и воспитания обучающегося (воспитанника).

12.3. Спорные и конфликтные ситуации решаются строго в отсутствие обучающихся (воспитанников).

12.4. Родители (законные представители) и обучающие (воспитанники) обязаны бережно относиться к имуществу ГБДОУ, возмещать причиненный ущерб, в соответствии нормативно правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации города федерального значения Санкт-Петербург.

12.5. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования Устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных актов Образовательной организации, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим обучающимся (воспитанникам) и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.