

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 4 комбинированного вида
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

«25» августа 2026 г.

№ 44-од

**Об организации питания в ГБДОУ
детский сад № 4 Выборгского района
Санкт-Петербурга**

В связи с реализацией Федерального закона от 5 апреля 2013 г N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании контракта на оказание услуг по организации питания для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга с обществом с ограниченной ответственностью «БАЗА МАРИЯ»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить организацию питания детей в ГБДОУ детский сад № 4 Выборгского района Санкт – Петербурга с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей от 1 до 3 лет с 12-часовым пребыванием и для детей от 3 до 7 лет с 12- часовым пребыванием и примерного 10 – дневного на основании меню, утвержденного Управлением социального питания Санкт-Петербурга.

2. Обеспечить кратность питания в группах детского сада
- с 12 – часовым пребыванием 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник (приготовление горячих блюд), 2 завтрак (соки, кисломолочные продукты).

3. Принять Положения:
- об организации питания в ГБДОУ детский сад № 4 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- о производственном контроле за организацией и качеством питания в ГБДОУ детский сад № 4 Выборгского района Санкт-Петербурга;

4. Ответственность за организацию питания в ГБДОУ возложить на заместителя заведующего – Милютину И.П.

5. Ответственность за правильность отбора и хранения суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации ООО «БАЗА МАРИЯ».

6. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.

7. Ответственность за техническое состояние оборудования пищеблока возложить на организацию питания ООО «БАЗА МАРИЯ». (По договору безвозмездного пользования имуществом).

8. Для осуществления организационных, координирующих, методических функций на ответственного за организацию питания в ГБДОУ возлагаются следующие должностные обязанности:

- контролирует качество доставляемых продуктов питания;
- контролирует качество приготовления блюд;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском сад;
- принимает участие в работе Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- контролирует прохождение сотрудниками пищеблока медицинских осмотров и гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведёт документацию по организации питания в учреждении;
- своевременно информирует руководителя учреждения о проблемах и нарушениях норм и требований к организации питания;
- организует работу по заключению договора безвозмездного пользования в отношении государственного имущества ГБДОУ, для создания необходимых условий по организации питания обучающихся, на срок действия Контракта на оказание услуг по организации питания для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ;
- организует экспертизу по контракту на оказание услуг по организации питания для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга;
- осуществляет контроль за сохранностью, санитарно-техническим состоянием помещений и оборудования, переданного ООО «БАЗА МАРИЯ», а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием предоставленных ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло-снабжения);
- ежедневно ведет учет и расчеты потребления питания, ежемесячно составлять отчет о расходовании средств

9. Воспитателям групп:

- систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета
- осуществлять индивидуальный подход к детям во время приёма пищи с учетом их личностных особенностей;
- вести табель посещаемости детей;
- строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

10. Помощникам воспитателя:

- строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и возрастными особенностями детей;
- строго соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы и правила по организации питания.

11. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

Н.В. Колегаева